



и распространение эффективных практик осуществления образовательного процесса в условиях современных глобальных вызовов.

## 2.2. Задачи Конференции:

- представление и экспертная оценка в ходе дискуссионных обсуждений лучших инновационных педагогических практик осуществления образовательного процесса;

- определение способов популяризации в педагогическом сообществе Астраханской области лучших инновационных педагогических практик осуществления образовательного процесса.

## 2.3. Тематические направления работы Конференции:

2.3.1. Семья и образовательная организация: опыт взаимодействия и дальнейшие перспективы диалога.

2.3.2. Наставническая деятельность в образовательной организации.

2.3.3. Новый взгляд на дополнительное образование детей.

2.3.3. Ценностно-смысловое содержание современной проектной и исследовательской деятельности детей и юношества.

2.3.4. У истоков развития личности: современное дошкольное образование.

2.3.5. Varia (принимаются материалы по другим направлениям, соответствующим теме конференции).

## **III. Участники Конференции**

3.1. К участию в Конференции приглашаются руководители, заместители руководителей и педагогические работники образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы, образования, функционирующие на территории Астраханской области.

3.2. В качестве экспертов-консультантов к работе в рамках Конференции организаторами приглашаются представители органов власти и органов местного самоуправления Астраханской области, а также представители социального партнёрства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

3.3. С целью информирования общественности о проведении Конференции и принимаемых в ходе ее решений организаторами обеспечивается участие в ее работе представителей средств массовой информации.

## **IV. Этапы проведения конференции**

4.1. Конференция проводится в три этапа:

- организационный;
- событийный;



- аналитический.

4.2. Организационный этап Конференции включает в себя прием заявок на участие в Конференции, сбор материалов, экспертизу и систематизацию материалов; подготовку и издание сборника материалов Конференции.

4.3. Событийный этап Конференции состоит из пленарного заседания и работы секций, сформированных в соответствии с тематическими направлениями, указанными в п. 2.3 настоящего Положения.

4.4. Аналитический этап Конференции включает в себя анализ результатов работы секций, оформление информационных материалов и их размещение на сайте [www.30astrudod.ru](http://www.30astrudod.ru)

## **V. Оргкомитет Конференции**

5.1. Оргкомитет Конференции формируется из числа сотрудников ГАУ ДО «АОЦРТ».

5.2. В задачи Оргкомитета Конференции входит:

- организация информационной поддержки;
- подготовка документации, необходимой для проведения Конференции;
- организация приёма заявок и материалов от участников Конференции;
- осуществление экспертизы и подготовки материалов Конференции к изданию;
- формирование секций Конференции по результатам анализа и экспертизы представленных материалов в соответствии с тематическими направлениями, указанными в п. 2.3 настоящего Положения;
- разработка программы Конференции;
- организация проведения Конференции;
- анализ результатов работы секций и общих итогов Конференции;
- организация работы с представителями средств массовой информации.

5.3. Оргкомитет Конференции располагается по адресу 414000, г. Астрахань, ул. Володарского, 9, ГАУ ДО «Астраханский областной Центр развития творчества».

E – mail: [pedkonf@center-dt.ru](mailto:pedkonf@center-dt.ru)

[www.30astrudod.ru](http://www.30astrudod.ru), [www.center-dt.ru](http://www.center-dt.ru)

Ответственные лица:

Калмыкова Елена Викторовна, заведующая отделом развития дополнительного образования ГАУ ДО «АОЦРТ»

Сабирова Ольга Владимировна, методист отдела развития дополнительного образования ГАУ ДО «АОЦРТ»

Контактный телефон: (8512) 51-23-56

## VI. Порядок проведения Конференции

6.1. Конференция проводится 27 марта 2024 года. Начало пленарного заседания в 10.00 ч. ул. Володарского, 9, ГАУ ДО «АОЦРТ».

6.2. Для участия в Конференции в адрес Оргкомитета Конференции [redkonf@center-dt.ruv](mailto:redkonf@center-dt.ruv) срок с 1 января до 16 февраля 2024 года в электронном виде направляются следующие материалы и документы:

- заявка на участие в Конференции по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Заявка представляется в форме отдельного файла, название которого должно начинаться с фамилии и инициалов участника Конференции, например, «Иванов И.И. (заявка).doc(rtf)»);
- статья для публикации в сборнике материалов Конференции, оформленная в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению;
- ссылка на облачное хранилище (по желанию) на дополнительный материал к статье (фото, видео, сценарии, тесты, презентации и т.п.). Ссылка должна быть активной.
- тезисы выступления (для личного участия без публикации);
- согласия на обработку персональных данных (Приложения 3,4);
- скан-копия документа, подтверждающего оплату организационного взноса. ВНИМАНИЕ! Организационный взнос осуществляется исключительно после получения от Оргкомитета Конференции подтверждения о принятии статьи к публикации или тезисов выступления, безналичным расчетом.

Скан-копия документа, подтверждающего оплату организационного взноса, направляется в адрес оргкомитета Конференции не позднее 15 марта 2024 года в виде отдельного файла с указанием в его названии фамилии участника Конференции (например, «Иванов И.И. оргвзнос»).

6.3. Поводами для отказа Оргкомитетом Конференции в публикации представленных материалов могут быть:

- поступление документов и материалов после указанных в п.6.2 настоящего Положения сроков;
- несоответствие представленного материала тематике Конференции;
- несоблюдение нормы оригинальности текста (менее 60%);
- несоблюдение требований к правилам оформления материалов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.4. Организационный взнос составляет:

- один автор – 150 руб. за страницу;
- два и более авторов – 250 руб. за страницу.



- личное участие в Конференции без публикации материалов в сборнике Конференции – 250 руб. за одного выступающего.

- печатный сборник материалов Конференции – 400 руб. (дополнительно).

6.5. Каждый участник получает на свой электронный почтовый адрес электронный сборник материалов.

**Заявка на участие  
в XXIV Открытой научно-практической педагогической конференции  
«От традиций к инновациям: новые вызовы и перспективы развития  
современного российского образования»**

1.	Участник (Ф.И.О. полностью)	
2.	Место работы (полное наименование организации)	
2.	Должность	
3.	Ученая степень, звание (при наличии)	
4.	- Контакты: e-mail, телефон (личный) для оперативной связи; - отправка печатного сборника (дополнительного) почтой России	да/нет
5.	Название доклада (статьи)	
6.	Ссылка на облачное хранилище (активная) на дополнительный материал к статье	
7.	Форма участия (нужное выделить)	1. Личное участие с публикацией 2. Личное участие без публикации 3. Заочное участие – только публикация статьи

## **Требования и правила оформления статей для публикации в сборнике материалов Конференции**

При подготовке материалов Оргкомитет Конференции просит авторов руководствоваться приведенными ниже правилами. Статьи, оформленные без соблюдения этих правил, могут быть возвращены авторам на доработку.

Статья и заявка предоставляется в электронном варианте в текстовом процессоре Microsoft Word в виде электронного файла.

Название файла должно начинаться с фамилии и инициалов автора, например «Иванов И.И. (статья).doc(rtf)». При наличии нескольких авторов в названии файла указывается имя одного автора.

*При оформлении и редактировании текста статьи необходимо  
выполнить следующие требования.*

Название статьи размещается по центру строчными буквами полужирным шрифтом.

Ниже, также по центру, строчными буквами обычным шрифтом указываются фамилия, имя, отчество автора (фамилии, имена, отчества при наличии нескольких авторов), ученая степень, звание, имеющиеся у автора статьи (ученые степени, звания для имеющих их при наличии нескольких авторов). Ниже курсивом указывается название образовательной организации.

При наличии нескольких авторов, работающих в одной образовательной организации, название организации указывается один раз. При наличии нескольких авторов, работающих в разных образовательных организациях, их названия указываются по отдельности после фамилии, имени, отчества, ученой степени, звания каждого из авторов.

Далее указывается полное наименование населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

После этого указывается адрес электронной почты автора (адреса электронной почты авторов) статьи.

Текст статьи после указания реквизитов автора (авторов) предваряется пустой строкой.

Библиографический список, составленный в алфавитном порядке, после текста статьи также предваряется пустой строкой.

При оформлении текста статьи и формировании списка литературы следует руководствоваться следующим: объем статьи и список литературы должен составлять не менее 3 страниц формата А4 с полями по верхнему, нижнему, правому и левому краям по 2,5 см. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, единичный интервал, красная строка – 1,25 см.



При использовании в тексте сокращенных названий и аббревиатур необходимо давать их расшифровку.

Переносы в словах не употреблять.

Текст статьи не рекомендуется перегружать графическим материалом. Схемы, рисунки и другие графические элементы, должны быть сгруппированы, их ширина не должна превышать 16 см. **Если вы хотите разместить дополнительные материалы по теме статьи (фото, конспекты, тесты, презентации и т.п.), то их необходимо загрузить в любое облачное хранилище и ссылку прислать в оргкомитет.**

В статьях следует использовать систему текстовых сносок в квадратных скобках, например: [1, с.10], где указывается номер источника в соответствии с библиографическим списком, а затем через запятую – номер(а) страницы.

При формировании библиографического списка следует руководствоваться следующими правилами:

- для книг указываются фамилия, имя, отчество автора, полное название книги, место издания, название издательства, год издания, том или выпуск, общее количество страниц.

- для периодических изданий указываются фамилия, имя, отчество автора, название статьи, название журнала, год издания, том, номер, первая и последняя страницы статьи.

Библиографический список нумеруется арабскими цифрами без использования автоматической нумерации.