

«СОГЛАСОВАНО»

И.о директора

ГАОУ АО ДПО

«Институт развития образования»



М.Р. Резаков

2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДО

«Астраханский областной центр
развития творчества»



Н.М. Коннова

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о XXI Открытой научно-практической педагогической конференции «Цифровизация образования: реалии и перспективы»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок организации и проведения XXI Открытой научно-практической педагогической конференции «Цифровизация образования: реалии и перспективы» (далее - Конференция).

1.2. Организаторами Конференции являются ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» (далее ГАУ ДО «АОЦРТ») и ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».

1.3. Официальным информационным ресурсом Конференции в сети «Интернет» является сайт (<http://30astr-udod.ru/>).

1.4. Поступление материалов в Оргкомитет Конференции рассматривается как согласие автора (авторов) на использование и обработку персональных данных и на возможную публикацию материалов, в т.ч. в сети Интернет.

1.5. Материалы, присланные на Конференцию, не возвращаются и не рецензируются.

II. Цели, задачи и направления

2.1. Целью Конференции является выявление, популяризация и распространение инновационного опыта педагогического сообщества по цифровизации образования в условиях современной образовательной организации.

2.2. Задачи Конференции:

- выявление и распространение инновационного опыта

педагогических работников в области цифровизации образования;

- отбор, экспертиза и трансляция инновационных педагогических практик (разработок), направленных на реализацию приоритетных задач Национального проекта «Образование».

2.3. Направления конференции:

2.3.1. Информатизация и цифровизация образования: понятия, технологии, управление.

2.3.2. Дистанционное обучение: риски и новые возможности.

2.3.3. Цифровая компетентность и детство: уникальный вызов XXI века.

2.3.4. Дополнительное образование детей в условиях дистанционного образования: проблемы, решения, лучшие практики.

2.3.5. Новые подходы, методики и инструменты образования в условиях цифровой трансформации.

2.3.6. Профессиональное развитие педагога в условиях цифровизации.

3. Участниками Конференции являются:

руководители, заместители руководителей и педагогические работники различных образовательных организаций Астраханской области.

III. Этапы проведения конференции

Конференция проводится в три этапа:

1. Организационный этап: прием заявок на участие в Конференции и материалов; экспертиза и систематизация статей; подготовка и издание сборника.

Для участия в педагогической Конференции необходимо в период **до 15 марта 2021 года** представить на e-mail pedkonf@center-dt.ru следующие материалы:

- заявку (Приложение № 1), оформленную отдельным файлом;
- статью (Приложение № 2);
- тезисы выступления (для личного участия без публикации);
- оплаченную квитанцию в сканированном виде, названную соответственно «Иванов И.И. квитанция» (до **25 марта 2021 года**).

ВНИМАНИЕ! *Оплата орг.взноса производится только безналичным расчетом после получения подтверждения о принятии статьи к публикации, тезисов выступления!*

Правила отказа в публикации работ.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять работы:

- поступившие после установленного срока;
- несоответствующие тематике конференции;
- выполненные с несоблюдением требований и правил оформления (Приложение 2);

- набравшие менее 60% оригинальности текста.

Организационный взнос составляет: один автор – **150 руб.** за страницу, два и более авторов – **250 руб.** за страницу. **Объем статьи не менее 3 страниц.**
Организационный взнос за личное участие без публикации - 250 руб.

2. Событийный этап: пленарное заседание, работа секций конференции, вручение сборника материалов конференции.

Конференция проводится **28 апреля 2021 года** в ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» по адресу: г. Астрахань, ул. Ульяновых, 4. Начало пленарного заседания в 10 часов.

3. Аналитический этап: анализ работы секций, оформление информационных материалов и их размещение на сайте www.30astr-udod.ru

IV. Деятельность оргкомитета

4.1. Оргкомитет Конференции формируется из числа сотрудников ГАУ ДО «АОЦРТ» и ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования» (по согласованию).

4.2. Оргкомитет Конференции организует информационную поддержку, формирует документацию, необходимую для проведения Конференции, организует приём заявок и материалов участников Конференции, осуществляет экспертизу и подготовку материалов Конференции к изданию, формирует секции по результатам приёма и экспертизы; разрабатывает программу Конференции, организует её проведение, анализирует работу секций и итоги конференции в целом, размещает информацию в СМИ.

Координаты оргкомитета:

ГАУ ДО «Астраханский областной Центр развития творчества»

414000 , г. Астрахань, ул. Володарского, 9

тел. (8512) 51-23-56

Е – mail: pedkonf@center-dt.ru

www.30astr-udod.ru, www.center-dt.ru

По всем вопросам обращаться по телефону (8512) 51-23-56, отдел развития дополнительного образования, заведующая отделом Калмыкова Елена Викторовна, методист Сабирова Ольга Владимировна.

**Заявка на участие
в XXI Открытой научно-практической педагогической конференции
«Цифровизация образования: реалии и перспективы»**

1.	Участник (Ф.И.О. полностью)	
2.	Место работы (полное наименование организации и официальное сокращенное название), должность	
3.	Ученая степень, звание (при наличии)	
4.	- Контакты: e-mail, телефон для оперативной связи - для иностранцев участников указать адрес с индексом, на который необходимо выслать сборник по итогам конференции - отправка сборника почтой России	да/нет
5.	Название доклада (статьи)	
6.	Форма участия (нужное выделить)	1. Личное участие с публикацией 2. Личное участие без публикации 3. Заочная: только публикация статьи

Требования и правила оформления статей для публикации в сборнике конференции

Оргкомитет просит авторов руководствоваться приведенными ниже правилами. Статьи, оформленные без соблюдения этих правил, могут быть отправлены авторам на доработку.

Статья должна быть тщательно выверена и отредактирована. Статья и заявка предоставляются в электронном варианте в формате MicrosoftWord (имя файла статьи должно начинаться фамилии и инициалов первого автора, например «Иванов И.И. (статья).doc(rtf)», имя файла заявки должно начинаться фамилии и инициалов первого автора, например «Иванов И.И. (заявка).doc(rtf)»).

Порядок и формат оформления статьи.

По центру - название доклада (строчные буквы, полужирный шрифт).

Ниже, по центру - Фамилия Имя Отчество автора (авторов).

Ученая степень, звание.

Далее курсивом – название учебного заведения или организации (место работы).

Полное название города, района, села.

Электронная почта.

Пустая строка, текст статьи.

Пустая строка, библиографический список в алфавитном порядке.

Требования к тексту, иллюстрациям и списку литературы.

Объем статьи, включая иллюстрации и список литературы – не менее 3 страниц формата А 4 с полями верхнее, нижнее, правое и левое по 2,5 см. Шрифт TimesNewRoman, 14 кегль, полуторный интервал, красная строка 1,25 см.

При использовании в тексте сокращенных названий необходимо давать их расшифровку.

Переносы в словах либо не употреблять, либо пользоваться командой «автоматическая расстановка переносов».

Не перегружать статью графическим материалом. Схемы, рисунки и другие графические элементы, должны быть сгруппированы, их ширина не должна превосходить 16 см.

В статьях используется система текстовых сносок в квадратных скобках, например: [1, с.10], где сначала указывается номер источника в библиографическом списке, а затем через запятую номер(а) страницы.

Библиографический список: для книг — ФИО автора, полное название книги, место издания, издательство, год, том или выпуск, общее количество страниц; для периодических изданий: ФИО автора, название статьи, название журнала, год издания, том, номер, первая и последняя страницы статьи. Литература нумеруется арабскими цифрами без использования автоматической нумерации.